

# PROJEKT CYFRYZACJI AIK



## NAJWAŻNIEJSZE ZDARZENIA W PROJEKCIE:

1. Pierwszy wdrażany system - TETA
2. Weryfikacja danych w systemie USOS
3. Szkolenia
4. Staże
5. Rozpoczęcie prac nad systemem Kontroli Dostępu
6. Przygotowanie przetargu na kolejne systemy

## WDROŻENIE SYSTEMU TETA

*mgr inż. Sylwia Momot-Luzara, MBA - Kanclerz AIK*

Według harmonogramu Projektu POWER prowadzenie ksiąg rachunkowych od 1.01.2021 r. ma odbywać się w nowym programie. W listopadzie 2020 rozpoczęły się prace wdrożeniowe i migracyjne z dotychczasowego systemu Simple.ERP do nowego systemu TETA. Determinacją do szybkiego wdrożenia była podyktowana tym, że księgi rachunkowe prowadzi się w podziale na lata i w razie opóźnienia następną możliwą datą byłby 1.01.2022 r.

Akademia Ignatianum prowadziła księgi rachunkowe w programie Simple od 2009 roku. Program TETA jest narzędziem modułowym tzn. podzielonym w swojej funkcjonalności na moduły: personel, płace, finanse-księgowość, sprzedaż, zakupy, logistyka. W zakresie rozliczeń i obsługi pracowników niezbędne jest również przeniesienie do nowego programu historii zatrudnienia.

Wszystkie niezbędne dane zostały wyeksportowane do plików xls. Na tej podstawie przygotowano pliki migracyjne i zamigrowano dane historyczne. Skalę przedsięwzięcia może oddać fakt, że łącznie migracji poddano kilka milionów danych. W listopadzie i w grudniu 2020 roku były wykonywane podwójne procesy i procedury oraz równoległe księgowania w obu systemach, tak aby doprowadzić do wychwycenia ewentualnych błędów oraz poznać możliwości nowego programu.

Prace wdrożeniowe wymagały bardzo dużego nakładu pracy ze strony pracowników Działu IT. Warto wspomnieć także o zaangażowaniu pracowników kadr i księgowości. To zaangażowanie i przestrzeganie wspólnych terminów zaowocuje nowoczesnym i funkcjonalnym narzędziem pracy.

# SZKOLENIA

Pomimo wyjątkowo niesprzyjających okoliczności w 2020 roku, w ramach projektu "Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni" udało nam się zrealizować 11 szkoleń dla Kadry Administracyjnej. Udział w szkoleniach umożliwia podnoszenie kompetencji oraz sprzyja rozwijaniu umiejętności. Przeprowadzone szkolenia:

1. Ochrona danych osobowych w uczelni wyższej (30 osób)
2. Zarządzanie zmianą (12 osób)
3. Wewnętrzne systemy zarządzania jakością na uczelni wyższej (8 osób)
4. Zarządzanie projektami – wymaganiami, zakresem, zasobami i kosztami (2 osoby)
5. Zarządzanie projektami: planowanie, kontrolowanie, zarządzanie czasem, zmianą, komunikacją (6 osób)
6. Lean office (10 osób)
7. SEO: pozycjonowanie i link building (1osoba)
8. Wykorzystanie Ms Office 365 w praktyce (30 osób)
9. Videomarketing: YouTube, FB (1osoba)
10. Kurs języka angielskiego (13 osób)
11. Arkusz Excel w płacach (4 osoby)

## SZKOLENIA PLANOWANE W 2021:

1. Lean office - [trwa nabór](#)
2. Kurs języka angielskiego - [trwa nabór](#)
3. Programy biurowe w administracji - [trwa nabór](#)
4. Zarządzanie treścią na stronie internetowej - [trwa nabór](#)
5. Budowanie zespołu i komunikacji w zespole - [trwa nabór](#)
6. Podnoszenie jakości obsługi klienta-studenta w sekretariacie i dziekanacie oraz zasady profesjonalnej i rzetelnej obsługi klienta w uczelni
7. Techniki asertywnej komunikacji, czyli jak efektywnie porozumiewać się ze studentami, kandydatami na studia oraz ich rodzinami
8. Zarządzanie czasem i organizacją pracy w biurze
9. Usprawnianie procedury administracyjnej w uczelni
10. Diagnoza i rozwój potencjału osobowościowego w organizacji
11. Administrowanie bazami danych
12. Budowanie wizerunku uczelni – jak rozmawiać z pokoleniem Z, Y, X i BB



"Kto musi dźwigać znaczny ciężar,  
a gniewnie nim potrząsa,  
ten sobie ciężaru przydaje.  
Najlepiej go dźwigać  
cierpliwie i spokojnie"

*św. Ignacy z Loyoli*

# JESIENNE OSIĄGNIĘCIA

## *Biuro Promocji*

Proces przejścia z systemu PCG do USOS wymagał najpierw przygotowania środowiska, co zostało zapewnione przez dział IT. Następnym etapem była migracja danych oraz ich weryfikacja. Trzy osoby przeprowadziły proces sprawdzenia danych po migracji.

Równolegle trwały szkolenia dla administracji. Największe obciążenie poniosły w ostatnim czasie działy księgowy i kadrowy (20 szkoleń). Z kolei w 5. szkoleniach z obsługi systemu USOS wzięło udział 27 osób. Dzięki temu system TETA obsłuży nasze procesy już od stycznia '21, a system USOS od semestru letniego.

Rozpoczęły się też prace nad systemem Kontroli Dostępu. Prowadzone jest okablowanie uczelni i instalacja urządzeń

Pod koniec br. zamierzamy jeszcze ogłosić przetarg na systemy z drugiego projektu POWER. W ramach projektu zostanie uruchomiona na AIK Platforma Edukacyjna, System Obiegu Dokumentów i Intranet. Nowe systemy otrzyma również Wydawnictwo Naukowe AIK i Akademickie Biuro Karier, być może jeszcze przed semestrem zimowym.

# PODZIĘKOWANIA

W imieniu Ojca Rektora składamy podziękowania dla osób, które bardzo zasłużyły się w ostatnich miesiącach w pracy w projektach POWER:

- Pani Kanclerz Sylwii Momot-Luzarze, za wielką, autorską pracę nad wdrożeniem systemu TETA,
- Panu Piotrowi Gruszczyńskiemu, szefowi działu IT za wieloaspektową obsługę informatyczną,
- Pani Ewelinie Granat za mozolną i wymagającą pracę przy zamówieniach,
- osobom, które dokonały weryfikacji danych studentów: Kamili Gołąb, Agnieszce Baran, Ojcu Mariuszowi Balcerakowi,
- Pani Magdalenie Kukule za pracę koncepcyjną i organizacyjną przy wdrażaniu USOSa,
- Paniom: Annie Górze i Annie Zwiercan-Witkowskiej za częstą pomoc w organizacji procesów wdrażania USOSa,
- Paniom z Księgowości, Kadr (tu szczególnie Pani Elżbiecie Węgrzyn-Kosiń) i działom obsługi studentów, za branie udziału w szkoleniach i cierpliwe uczenie się obsługi nowych systemów,
- Zespołowi z BP: Natalii Białek, Grzegorzowi Kocotowi, Monice Basiście za systematyczną pracę nad wymaganiami projektowymi,
- Izabeli Sas za niezwykle sprawną organizację szkoleń.

W ramach projektu rozpoczęliśmy również cykl szkoleń dla Kadry Badawczo-Dydaktycznej pn. *Prowadzenie zajęć online, przygotowanie do kursów na odległość*. W 2021 roku planujemy zrealizować jeszcze **5 edycji** tego szkolenia oraz m.in. warsztaty z zakresu metod wspierających pracę ze studentami mającymi różnego rodzaju zaburzenia oraz dot. zasad efektywnego komunikowania w grupie.

Zachęcamy do zapisów!

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej AIK oraz pod numerem telefonu: 797 741 901.

WSZYSTKIM ŻYCZYMY  
BŁOGOSŁAWIONYCH  
ŚWIĄT BOŻEGO NARODZENIA  
I DOBREGO NOWEGO ROKU  
2021!